

Základní škola Peruc

se sídlem Komenského 193, 439 07 Peruc

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSP 5/2021 B.17./A10
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Hosnedl, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Tomáš Hosnedl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	18. 1. 2021
Školní řád nabývá platnosti dne:	18. 1. 2021
Školní řád nabývá účinnosti dne:	18. 1. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

A. Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo volit a být voleni do žákovské rady, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními žákovské rady zabývat.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
6. Vystupující žáci mají právo na pomoc a radu výchovného poradce při volbě povolání.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky
2. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
3. Žáci dodržují školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
4. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy, školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a školní jídelny.
5. Žáci se řádně připravují na vyučování, nosí všechny potřebné pomůcky a svědomitě plní zadané úkoly.
6. Žáci se během vyučování aktivně podílejí na výuce a neruší svým chováním ostatní spolužáky.
7. Žáci jsou povinni plnit svědomitě zadané domácí úkoly a odevzdávat je v termínu stanoveném vyučujícími.
8. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
9. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit jejich zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných osob. Cenné předměty odkládají pouze na místa k tomu určená nebo do osobních uzamykatelných skříněk.
10. Za odložené věci mimo určená místa škola nezodpovídá. Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit ztrátu věci pedagogovi nebo mu předat nalezené věci.
11. Žáci jsou povinni dodržovat pedagogem stanovená pravidla na školních výletech a akcích pořádaných školou.

C. Práva zákonných zástupců žáků

1. Právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
3. Právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
6. Právo na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
7. Právo volit a být voleni do školské rady.

8. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

9. Právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

10. Zákonný zástupce žáka může odhlásit žáka z vyučování nepovinného předmětu jen z vážných důvodů a jen ke konci pololetí.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen uvést důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění.

4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Zákonný zástupce žáka je povinen zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

6. Zákonný zástupce pravidelně kontroluje hlavu svému dítěti a výskyt vši neprodleně hlásí třídnímu učiteli. Pokud se u žáka v průběhu vyučování zjistí výskyt vši, zákonný zástupce bude ihned telefonicky vyrozuměn a dítě si bezodkladně vyzvedne.

E. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti práva.

1. Právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

2. Právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

3. Právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

4. Právo volit a být voleni do školské rady.

5. Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

F. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

2. Povinnost chránit a respektovat práva žáka.

3. Povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

4. Povinnost vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

5. Povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a údaje osobní i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

6. Povinnost poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

G. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Souhlas se zpracováváním osobních údajů

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona)

1. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád a řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování, zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby, které do budovy přicházejí, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny jakéhokoliv zaměstnance školy.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
5. V případě potřeby mohou využít žáci individuálně nebo prostřednictvím Žákovské rady konzultační hodiny ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo třídního učitele.
6. Každý žák má právo odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování je kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnocena.

III. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst.1 písm. b) školského zákona)

Zpřístupnění budovy školy žákům a zákonným zástupcům:

Denně od 7,05 do 16,45 hodin.

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

Příprava na vyučování	7,05 - 7,25 h
1. vyučovací hodina	7,25 - 8,10 h
2. vyučovací hodina	8,20 - 9,05 h
3. vyučovací hodina	9,25 - 10,10 h
4. vyučovací hodina	10,20 - 11,05 h
5. vyučovací hodina	11,15 - 12,00 h
Polední přestávka	12,00 - 13,00 h
Příprava na vyučování	12,45 - 13,00 h
6. vyučovací hodina	13,00 - 13,45 h
7. vyučovací hodina	13,50 - 14,35 h
8. vyučovací hodina	14,40 - 15,25 h

Pravidla vnitřního režimu školy:

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas (minimálně 10 minut před zahájením dopoledního vyučování) a účastní se činností organizovaných školou podle pokynů vyučujících.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,05 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do budovy školy pouze na vyzvání pedagogických pracovníků školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Při pozdějším příchodu do školy využijí žáci vchod do budovy 1. stupně ZŠ. Přihlásí se zvoněním u vchodu do budovy 1. stupně ZŠ a vyčkají otevření dveří pověřeným zaměstnancem školy.
4. Žáci sami neumožňují otevíráním vchodových dveří vstup do budovy dalším osobám.
5. Pokud se žáci setkají v budově školy s neznámou osobou, informují o této skutečnosti ihned nejbližšího zaměstnance školy. V případě potřeby je k dispozici telefon do ředitelny 415 697 168.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Otevírat vstupní dveře zákonným zástupcům žáků a cizím osobám po ověření jejich totožnosti mohou jen pověřeni zaměstnanci školy.
8. Pokud se pedagogičtí pracovníci setkají v budově školy se zákonnými zástupci žáků, odvedou je za příslušným zaměstnancem, kterého přišli navštívit. V případě setkání s neznámou nepovolanou osobou ve škole požádají o její identifikaci a odvedou ji do ředitelny nebo zajistí její odchod ze školy a informují o této skutečnosti neprodleně vedení školy.
9. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo budovu školy. V této době se na žáky nevztahuje školní řád a škola nad nimi nevykonává dohled. Žák, který má zájem přestávku trávit v budově školy, to oznámí způsobem, se kterým je prokazatelně seznámen. Žák 1. stupně může trávit polední přestávku ve školní družině.
10. Ve školní budově jsou žáci vždy přezuti do domácí obuvi. Obuv a svrchní oděv si ukládají v šatní skříňce. Šatní skříňku si vždy řádně uzamknou.
11. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten umožněn pouze se svolením vyučujícího.
12. Během krátkých přestávek žáci zůstávají ve třídě, pro pomůcky dochází pouze služba. O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbě, nezdržují se na schodištích ani u zábradlí. Na chodbě se nesmějí honit, běhat a ohrožovat tak bezpečnost ostatních.
13. Během velké přestávky je za příznivého počasí využíván i pobyt žáků na školním hřišti pod dohledem pedagogických pracovníků školy.

14. Větrání dokořán otevřenými okny ve třídách se provádí zásadně jen za přítomnosti zaměstnance školy.

15. Přecházejí-li žáci na další vyučovací hodinu do tělocvičny, dílny apod., řadí se ve třídě. Žáky převádí učitel.

16. V odborných učebnách se řídí žáci při práci provozními řády jednotlivých učeben a pokyny vyučujícího.

17. Na zájmové kroužky přicházejí žáci ve stanovenou dobu a na stanovené místo, odkud si je vyučující odvede. Žáky ze školní družiny si vyzvedne vyučující osobně, po skončení je opět osobně předá vychovatelce školní družiny.

18. Po celou dobu vyučování žáci neopouštějí budovu školy. Budovu školy mohou opustit jen se svolením pedagogického pracovníka.

19. Po skončení vyučování žáci opustí budovu a bez pedagogického dohledu se dále v budově školy nezdržují.

20. Při jiné organizaci výuky, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

21. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

22. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

23. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje pravidelné vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

24. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje pravidelné vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje pravidelné vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase po předání posledního žáka zákonným zástupcům. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

25. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci

předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

26. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

27. Pedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

28. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlízející zaměstnanec školy.

DOHLED NAD ŽÁKY VE TŘÍDÁCH, NA CHODBÁCH, V ČEKACÍ TŘÍDĚ, VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, V TĚLOCVIČNÁCH A NA ŠKOLNÍM HŘIŠTI

1. Dohled nad žáky ve vymezených prostorách vykonávají pedagogičtí pracovníci školy určení k tomu ředitelem školy v době od 7,05 h do 16,30 h.
2. Prostory vymezené pro dohledy:
Budova 1. stupně ZŠ: přízemí - vstupní hala, šatny, čekací třída v ŠD, chodba, WC, třída, schodiště k odpočívadlu
1. patro - chodba, WC, třídy, horní schodiště včetně odpočívadla
Budova 2. stupně ZŠ: přízemí - vstup, šatny, chodba, WC, schodiště k odpočívadlu
1. patro - chodba, WC, třídy, schodiště dolů včetně odpočívadla, schodiště vzhůru k odpočívadlu
2. patro - chodba, WC, třídy, schodiště dolů včetně odpočívadla
Čekací třídy pro 1. stupeň ZŠ: místnost č. 52 školní družina
pro 2. stupeň ZŠ: učebna výtvarné výchovy
Jídelna ZŠ: 1. dohled - uvnitř jídelny
2. dohled - chodba, WC, šatny, vstup
Tělocvičny – cvičební prostory, šatny, WC, nářad'ovny
Školní hřiště v době velké přestávky.
3. Dohlízející pedagogický pracovník je povinen být v prostorách vymezených pro dohled nad žáky ihned na začátku stanovené doby rozpisem dohledů.
4. Dohled ve třídách, na chodbách, v čekací třídě, ve školní jídelně, v tělocvičnách a na školním hřišti se uskutečňuje dle rozpisu dohledů 1. a 2. stupně ZŠ.
5. Dohlízející pedagogický pracovník dbá zejména na ukázněné chování žáků v prostorách školy, dodržování zásad bezpečnosti při pobytu žáků v prostorách školy a při jejich odchodu ze školy, udržování čistoty a pořádku v prostorách školy, dohlíží na zásady bezpečnosti při větrání ve třídách.

6. Dohlížející pedagogický pracovník nesmí za žádných okolností opustit své místo, v případě naléhavé potřeby musí za sebe zajistit náhradu z řad dospělých pracovníků školy. Tito pracovníci potom odpovídají za bezpečnost žáků ve vymezených prostorách.
7. V případě, že pedagogický pracovník pověřený dohledem v určený den není přítomen na pracovišti, dohled místo něho vykonává pracovník určený vedením školy.
8. Dohlížející pedagogický pracovník po ukončení dohledu nad žáky ve vymezených prostorách zabezpečí tyto prostory dle provozních řádů místností.
9. Během malé přestávky se zdržují žáci ve třídě, během velké přestávky využívají žáci pohybu po chodbách nebo školním hřišti dle pokynů pedagogického dohledu.
10. Dohlížející pedagogický pracovník kontroluje ukázněný přechod žáků o přestávkách do jiné třídy, tělocvičny nebo na školní hřiště, dbá na dodržování kázně zvláště na schodištích.
11. Pokud se u některých žáků objevuje opakovaná nekázeň o přestávkách, nahlásí to pedagogický dohled neprodleně třídnímu učiteli, který učiní nápravná opatření.
12. Po skončení vyučování jde pedagogický pracovník při odchodu vždy první a zajišťuje ukázněný odchod žáků. Dohled nad žáky provádí až do doby předání žáků jinému pedagogickému pracovníkovi či zákonnému zástupci nebo až k východu žáka ze školy.
13. Ponechá-li pedagogický pracovník žáky po vyučování ve třídě nebo pozve-li si je mimo ně, je vždy u nich přítomen. Přivádí je a odvádí je vždy společně. V každém případě za ně v areálu školy zodpovídá.
14. Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonávají vždy dva pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozpisu dohledů. Jeden z nich dohlíží na žáky v jídelně, druhý na chodbě a v prostoru kolem šaten. Dohlížející učitelé řídí nástupy žáků na jídlo, dbají zejména na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, na dodržování zásad správného stolování, kontrolují odnášení použitých talířů a příborů na určené místo, dbají na dodržování pořádku v jídelně. Dohled končí odchodem posledního žáka z jídelny.
15. V případě pobytu žáků na školním hřišti je vykonáván pedagogický dohled na školním hřišti a zároveň i v budově školy dle rozpisu dohledů. Na školním hřišti vykonávají určení pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky se zvýšenou pozorností, dbají na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
16. V době zpřístupnění žákovské knihovny pro žáky o hlavních přestávkách vykonává dohled nad těmito žáky správce žákovské knihovny.
17. V době vycházky či vyučování žáků mimo areál školy vykonává dohled nad žáky vyučující učitel. Před vycházkou vždy žáky poučí o zásadách bezpečného chování a ochrany zdraví, o možném nebezpečí úrazu, dbá na vhodné obutí a oblečení žáků.
18. Při akcích konaných mimo školu provádí pedagogický pracovník dohled zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě již 15 minut před dobou

shromáždění. Pedagogický dohled nad žáky končí předáním posledního dítěte zákonným zástupcům.

19. Pedagogický pracovník na školních výletech zajišťuje dohled nad žáky během celého výletu, u vícedenních výletů dle stanoveného rozpisu v době denní i noční.
20. V době plaveckého výcviku provádí určený pedagogický pracovník dohled nad žáky se zvýšenou pozorností po dobu cesty ze školy do plavecké haly a zpět a především v době přípravy žáků na výcvik a v průběhu výcviku plavání. Před plaveckým výcvikem pedagogický pracovník vždy žáky poučí o zásadách bezpečného chování a ochrany zdraví, o možném nebezpečí úrazu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích se všichni pedagogičtí pracovníci řídí platnými metodickými pokyny.
3. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a školních akcích povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. Při zapojení žáků do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěží.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Při výuce v tělocvičnách, v dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
8. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni hlásit zákonným zástupcům žáka každou změnu zdravotního stavu žáka, ke které dojde během vyučování.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
10. V případě úrazu žáka postupují pedagogové podle příslušných předpisů.

Zajistí vždy 1. pomoc žákovi, který utrpěl úraz, použijí k tomu vybavení školních lékárníček. Zajistí všechna nezbytná opatření související s úrazem - přivolání lékaře, oznámení úrazu zákonným zástupcům žáka a vedení školy, zabezpečení věci žáka, který byl odvezen k ošetření, sepsání záznamu o úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně. Zraněné žáky neposílá pedagog nikdy samotné domů ani na zdravotní středisko.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výchově a vzdělávání v knize úrazů. U registrovaných úrazů vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. V případě nalezení neznámého podezřelého předmětu v areálu školy nebo v budově školy, oznámí žáci tuto skutečnost neprodleně jakékoliv dospělé osobě. V žádném případě se předmětu nedotýkají a nemanipulují s ním.

13. V případě krizové situace se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školy, zachovávají klid a rozvahu. Při nepřítomnosti dospělé osoby přivolají žáci na pomoc jakéhokoliv zaměstnance školy.

14. V případě nalezení neznámého podezřelého předmětu v areálu školy nebo v budově školy i v případě nahlášení této skutečnosti žáky, oznámí zaměstnanci tuto skutečnost neprodleně vedení školy a zajistí bezpečnost žáků a ostatních osob. V žádném případě se předmětu nedotýkají a nemanipulují s ním.

15. V případě krizové situace se pokusí pedagogičtí pracovníci přednostně zajistit bezpečnost žáků a ostatních osob bez zbytečného riskování a paniky, poskytnou 1. pomoc při případném úrazu. Dle možností zajistí přivolání potřebné pomoci a informují o vzniklé situaci vedení školy.

16. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilou osobou a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.

17. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

18. Žákům se zakazuje nošení, přechovávání, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou (cigarety, alkohol, drogy). Za porušení tohoto zákazu bude žákovi udělena snížená známka z chování – uspokojivé nebo neuspokojivé dle rozsahu zjištěného provinění. Hrubé porušení tohoto zákazu bude nahlášeno Policii ČR.

19. Zaměstnanci i žáci školy dodržují ve všech prostorách školy zákaz kouření včetně používání elektronické cigarety.

20. Zaměstnanci a žáci školy mají povinnost vyzvat osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala a aby prostor školy opustila.

21. V případě, že má pedagogický pracovník podezření, že žák přišel na vyučování pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, a narušuje tím vyučování, je oprávněn žáka oddělit od ostatních žáků třídy, zároveň je však povinen zajistit nad ním výkon dohledu z důvodu jeho bezpečnosti a ochrany zdraví, neprodleně informovat vedení školy a dále postupovat dle vnitřního pokynu ředitele školy v oblasti „Škola bez drog“.

22. Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikánování, oznámí tuto okolnost ihned vedení školy a při řešení šikany bude postupovat dle platných metodických pokynů. Za neřešení případů šikany se pedagogický pracovník vystavuje riziku trestního postihu dle § 168, 167 trestního zákona.

23. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

24. Každý žák má právo využít schránky důvěry a požádat anonymně o radu a pomoc při řešení svých problémů. Schránka důvěry je umístěna v 1. patře budovy školy 2. stupně.

25. Každý žák, jehož práva jsou potlačována, může požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, ředitele školy nebo Školskou radu Základní školy Peruc.

26. Žákům je zakázána verbální šikana, fyzická šikana a kyberšikana vůči svým spolužákům, pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uloženo výchovné opatření odpovídající rozsahu provinění.

27. Žákům není dovoleno ve škole pořizovat bez souhlasu vedení školy a dotčených osob jakékoliv audio a video záznamy.

28. Se souhlasem vedení školy mohou žáci využít v naléhavých případech telefon v ředitelně školy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a některé pracovní sešity. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a pracovní sešity nevracejí. Žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a pracovní sešity vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Úmyslně poškozené učebnice a pracovní sešity nebo jejich ztrátu jsou zákonní zástupci žáka povinni škole uhradit.

2. Žáci zacházejí s učebními pomůckami, školními potřebami a vybavením školy šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

3. Při úmyslném poničení majetku školy žákem (zařízení, učebnice, pomůcky) zajistí zákonní zástupci žáka opravu majetku školy nebo vzniklou škodu uhradí.

4. V případě, že žák způsobil spolužákovi nebo zaměstnanci školy škodu na jeho majetku a je za ni zodpovědný, je jeho zákonný zástupce povinen uhradit požadovanou finanční částku za vzniklou škodu.

5. Při zjištění poškození majetku školy nebo ztráty učebnic a pracovních sešitů nahlásí neprodleně žáci tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který zjedná nápravu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)

PRAVIDLA HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

Pedagogičtí pracovníci vedou průběžně žáky k sebehodnocení jejich výsledků vzdělávání a chování. Za každé čtvrtletí provedou žáci III. až IX. třídy písemné sebehodnocení v informačním sešitě a omluvným listě.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků v rozporu se školním řádem. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo proti ustanovením školního řádu. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Při hodnocení chování a prospěchu žáka se na 1. stupni ZŠ použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni ZŠ se použije slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka, jeho přístup ke vzdělávání, jeho výkon a úroveň vědomostí.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně,

zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při prováděných požadovaných intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Neosvojil si požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede uplatnit své vědomosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nedovede samostatně studovat.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

Kritéria pro jednotlivé stupně celkového hodnocení

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

Žák je v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen(a)

Žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základní škole v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je možno ohodnotit na žádost zákonného zástupce slovním hodnocením. Slovní hodnocení se použije pouze v předmětech, ve kterých budou poskytována podpůrná opatření dle doporučení a podkladů z platného vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnuje ohodnocení píle žáka, jeho přístup ke vzdělávání, jeho výkon a úroveň vědomostí.

Žák – cizinec bude hodnocen na žádost zákonného zástupce slovně nebo dle Školského zákona § 52, odst. 2 a 3.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Žákovi, který splní v daném školním roce povinnou školní docházku, je pouze na žádost zákonných zástupců na konci prvního pololetí školního roku vydáno výstupní hodnocení žáka, které vyjadřuje jeho dosaženou úroveň vzdělání, zhodnocuje jeho chování v průběhu povinné školní docházky a upozorňuje na jeho nadání a předpoklady pro další vzdělávání a další významné skutečnosti ve vzdělávání žáka.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“. Do vyššího ročníku postoupí rovněž žák, který na daném stupni základní školy již jedenkrát opakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl z některého předmětu.

Komisionální zkoušky o přezkoušení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka ředitel školy, krajský úřad.

Ředitel školy nebo zástupce krajského úřadu oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

Přezkoušení výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, výjimečně ze závažných důvodů v jiném termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy písemně zákonnému zástupci žáka.

Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Za závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to na písemnou žádost zákonného zástupce žáka.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

Žák musí mít jako podklad pro klasifikaci z každého předmětu nejméně čtyři známky za každé pololetí. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka v klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, zaznamenávat ji průběžně do elektronické žákovské knihy. O chování žáka budou zákonní zástupci informováni v informačním sešitu a omluvném listu.

Sebehodnocení žáků

Pedagogičtí pracovníci vedou průběžně žáky k sebehodnocení jejich výsledků vzdělávání a chování. Za každé čtvrtletí provedou žáci III. až IX. třídy písemné sebehodnocení v informačním sešitě a omluvným listě.

Sebehodnocení žáků je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogickými pracovníky, způsobem přiměřeným věku žáků.

Pedagogové vedou žáka k tomu, aby dokázal ústně i písemně zhodnotit svoje výkony a výsledky.

Při sebehodnocení se snaží žák vyjádřit:

- co se mu daří
- co se mu nedaří, jaké má rezervy
- způsob odstranění nedostatků a jak bude pokračovat dál ve vzdělávání

Sebehodnocení žáků doplňuje a rozšiřuje hodnocení žáka pedagogem v oblasti zodpovědnosti, motivace k učení, sebedůvěře a vztahů v třídním kolektivu.

VII. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovná opatření

Pochvaly

Žákovi může být na vysvědčení po projednání v pedagogické radě udělena pochvala za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel provede záznam o udělení pochvaly do katalogového listu žáka.

Ocenění

Žák může být za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci na konci školního roku oceněn.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele.
Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
Uložení výchovného opatření žákovi oznámí neprodleně třídní učitel zákonnému zástupci žáka a provede záznam do katalogového listu žáka.

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek

Napomenutí třídního učitele

Žák se dopustil méně závažného přestupku v rozporu s pravidly chování nebo se školním řádem.

Důtku třídního učitele

Žák se opakovaně dopustil méně závažných přestupků nebo se dopustil závažnějšího přestupku v rozporu s pravidly chování nebo se školním řádem.

Důtku ředitele školy

Žák se soustavně dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustil vážného přestupku v rozporu s pravidly chování nebo se školním řádem.

Během jednoho pololetí lze uložit žákovi jedenkrát napomenutí třídního učitele, jedenkrát důtku třídního učitele a jedenkrát důtku ředitele školy i posoupně dle závažnosti opakovaných provinění.

Další kritéria ukládání výchovných opatření za porušování pravidel školního řádu:

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Za neomluvené hodiny bude žákovi uloženo výchovné opatření nebo snížena známka z chování v případě, že nemá další kázeňské problémy, takto:

1 – 2	neomluvené hodiny	napomenutí třídního učitele
3 – 6	neomluvených hodin	důtku třídního učitele
7 – 12	neomluvených hodin	důtku ředitele školy
13 – 19	neomluvených hodin	snížena známka z chování (uspokojivé)
20 a více	neomluvených hodin	snížena známka z chování (neuspokojivé)

3. Za neplnění školních povinností bude žákovi uloženo výchovné opatření nebo snížená známka z chování navržená třídním učitelem.

4. Snížená známka z chování bude uložena žákovi přistiženému ve škole při krádeži cizí věci, nebo při prokazatelné krádeži v případě, že nemá další kázeňské přestupky, takto:

první krádež	uspokojivé chování
opakovaná krádež	neuspokojivé chování

Toto opakované protiprávní jednání žáka bude nahlášeno Policii ČR.

5. Výchovné opatření bude uloženo žákovi, který bude ve vyučovací hodině bez svolení pedagoga manipulovat s mobilním telefonem.

6. Za nevhodné chování žáka na školních akcích bude žákovi uloženo výchovné opatření nebo snížená známka z chování navržená třídním učitelem.

VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

1. Žák může být uvolněn z vyučování pouze dle písemného nebo ústního oznámení zákonných zástupců žáka, a to nejméně 7 dní před překážkou předem známou. Oznámení o nepřítomnosti žáka na jeden den si ponechá třídní učitel, u vícedenní absence založí oznámení do katalogového listu žáka. Při překážce předem neznámé (nemoc) musí zákonní zástupci do 3 dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti předloží žák do dvou dnů písemné omluvení nepřítomnosti. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné. V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující nepřítomnost žáka.

2. Z vyučování se žáci uvolňují jen ze závažných důvodů. Žák musí být předem omluven zákonnými zástupci. Omlouvání doby nepřítomnosti žáka:

jedna vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu

do dvou dnů – třídní učitel

více než dva dny – ředitel školy

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců žáka, kterou žák předloží vyučujícímu.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

5. Při krátkodobé absenci je žák povinen doplnit si a doučit se učivo za dobu, po kterou byl ve škole nepřítomen. Neznalost učiva z důvodu výše zmíněné absence nebude vyučujícími tolerována.

6. U prokazatelného zanedbávání školní docházky v rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy učiní škola nezbytná opatření včetně hlášení orgánům sociálně právní ochrany dětí.

IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

V případě porušení školního řádu budou uplatněna příslušná výchovná opatření.

Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto školním řádem na pedagogické radě dne 18. 1. 2021.

Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli dne 19. 1. 2021, záznam o seznámení je uveden v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání tohoto školního řádu informací v „Bakaláři – Komens“ dne 19. 1. 2021.

Úplné znění školního řádu je zákonným zástupcům žáka k dispozici ve vstupní hale Základní školy Peruc a na internetových stránkách školy.

Tento školní řád byl projednán Pedagogickou radou ZŠ Peruc dne 18. 1. 2021 a schválen Školskou radou při ZŠ Peruc dne 11. 1. 2021

Tento školní řád nabývá platnosti 18. 1. 2021.

Tento školní řád nabývá účinnosti 18. 1. 2021.

Zrušuje se školní řád ze dne 1. 9. 2019.

Mgr. Tomáš Hosnedl
ředitel školy