

# Základní škola Peruc

se sídlem Komenského 193, 439 07 Peruc

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>ZSP 235/2019 A.1./A10</b>
Vypracoval:		Mgr. Tomáš Hosnedl, ředitel školy
Schválil:		Mgr. Tomáš Hosnedl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:		30. 8. 2019
Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne:		1. 9. 2019
Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2019

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **Základní práva a povinnosti žáků ve školní družině**

1. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, vnitřním řádem školní družiny i školním řádem.
2. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
3. Žák může být uvolněn ze školní družiny během dne na písemnou žádost zákonných zástupců, kterou odevzdá vychovatelce. Písemné žádosti vychovatelka zakládá do dokumentace školní družiny.
4. Žák může školní družinu opustit jen se svolením vychovatelky.
5. Odchází-li žák ze školní družiny na zájmový kroužek, vyzvedne si ho v družině vedoucí kroužku, po ukončení zájmového kroužku ho osobně předá vychovatelce školní družiny.
6. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce/zápisním lístku.
7. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Žák je ve školní družině vždy přezutý do domácí obuvi.
8. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
9. Žák nenosí do školy cenné věci. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně vychovatelce školní družiny. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí, které odkládá jen na určená místa.
10. Všechny věci, které byly žákovi zapůjčeny ke hře, musí žák po ukončení hry uklidit.
11. Při volných činnostech má žák právo hrát si nebo odpočívat dle svého výběru. Podmínkou je ukázněné chování.
12. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
13. Z důvodu dodržování pitného režimu má žák ve školní družině svůj hrneček, který udržuje v čistotě.
14. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických

podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

15. Každý úraz, vznik škody, či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí vychovatelce.
16. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je důrazně zakázáno distribuovat jakékoliv návykové látky.
17. Žákům je zakázána verbální šikana, fyzická šikana a kyberšikana vůči svým spolužákům, pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy.
18. Se souhlasem ředitele školy mohou žáci v naléhavých případech využít telefon v ředitelně školy.
19. Žákům není povoleno v době mimo provoz školní družiny zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
20. Žáci mohou použít mobilní telefon ve školní družině jen se souhlasem vychovatelky.
21. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:**

1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi ve školní družině.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školní družiny. Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádě.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které

by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

5. Zákonný zástupce žáka je povinen odevzdat řádně vyplněnou přihlášku/zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce žáka a telefonické spojení.
6. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání žáka. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
7. Zákonní zástupci vyzvedávají děti ze školní družiny tak, aby nebyla narušena její plánovaná činnost, nejpozději do doby stanovené provozem školní družiny. Je-li žák imobilní (např. poranění dolních končetin) vyzvedává si ho zákonný zástupce do 13 hodiny.
8. Ze školní družiny žák odchází dle pokynů vychovatelky, která žáka vyzve k odchodu po zavolání zákonných zástupců telefonem (zvonek je umístěn u hlavního vchodu do školní budovy). Zákonný zástupce čeká na svoje dítě ve vestibulu školy. Zákonní zástupci žáka a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují.
9. Vychovatelky seznámí prokazatelně zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a se směrnicí o poplatcích za pobyt žáka ve školní družině.  
Vnitřní řád školní družiny je umístěn ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy.

### **Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny**

Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům žáka, vyřizování podnětů a stížností zákonných zástupců žáka.

Zákonní zástupci přihlašují žáka do školní družiny odevzdáním přihlášky/zápisního lístku do 15. 6. předcházejícího školního roku. Během školního roku může být přijat žák do školní družiny, pokud to dovoluje kapacita školní družiny.

Zákonní zástupci žáka mohou odhlásit žáka ze školní družiny jen z vážných důvodů, a to zpravidla na konci pololetí školního roku.

Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

## Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. Písemné přihlášky a zápisní lístky žáků do školní družiny. Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu denní docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
2. Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků, rozvrh činností.
3. Celoroční plán práce školní družiny.
4. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
5. Vnitřní řád školní družiny.
6. Sešit vycházek.

## Organizační pokyny školní družiny

1. Provozní doba školní družiny:	Pondělí:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Úterý:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Středa:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Čtvrtek:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Pátek:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h

2. Školní družina používá pro svou činnost vlastní prostory se svým vybavením – místnost č. 52, č. 53 a kabinet školní družiny.

Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.

3. Do školní družiny se žáci přihlašují „Přihláškou/zápisním lístkem do školní družiny“. Součástí písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zákonní zástupci přihlašují žáka do školní družiny zpravidla do 15.6. předešlého školního roku, do školní družiny může být žák přihlášen i kdykoliv během školního roku, pokud to dovoluje kapacita školní družiny. Odhlásit je možno žáka jen z vážných důvodů, a to na písemnou žádost zákonných zástupců, odsouhlasenou vedením Základní školy Peruc. Do školní družiny mohou být dočasně umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení (např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů přerušena výuka) a to po rozhodnutí vedení školy.

4. Zákonní zástupci jsou povinni, dle Směrnice – úplata ve školní družině, za pobyt žáka ve školní družině uhradit poplatek ve výši 150,- Kč měsíčně, v případě pouze ranní družiny 50,- Kč měsíčně. Poplatek musí být uhrazen škole vždy do 15. září/února. Poplatek se hradí pololetně na účet školy. V případě nezaplacení poplatku v dané lhůtě a ve správné výši bude neplatičům vyměřeno penále ve výši 50% z dlužné částky. Penále je splatné nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po vzniku dlužné částky. Při opakovaném nezaplacení poplatku může být žák ze školní družiny vyloučen. Poplatek je používán na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny.

5. Zodpovědnost za žáky ve školní družině přebírá vychovatelka, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Vychovatelka nastupuje do školní družiny pět minut před začátkem provozní doby školní družiny. Vychovatelka přejímá žáky ve školní družině od učitele, který žáky přivedl. Zároveň vychovatelka zajišťuje bezpečnost žáků při přecházení do jiných prostor školy a při ostatních aktivitách

školní družiny. Před odchodem do jiných prostor školy se žáci seřadí ve školní družině. Potom pod vedením vychovatelky odcházejí. Při odchodu mimo budovu školy se nejprve oblékne vychovatelka, pak převede žáky do šatny a vykonává nad nimi dohled do doby, než se obléknou. Pod dohledem vychovatelky přejdou žáci do vstupní haly a vyjdou ze školy. Vychovatelka se při vycházkách vyhýbá místům, kde by mohli být žáci ohroženi. Frekventované vozovky přechází s žáky jen v nezbytných případech a za zvýšené opatrnosti. Pobyť venku se uskutečňuje denně (kromě krajně nepříznivých povětrnostních a rozptylových podmínek) i během poledních přestávek ve dnech s odpoledním vyučováním. Totéž platí i v případech zastupování nepřítomné vychovatelky učiteli nebo jinými pracovníky školy.

6. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce. Vychovatelka odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

7. Doba a způsob odchodu žáků ze školní družiny je uvedena v „Příhlášce/Zápisním lístku do školní družiny“ a musí být důsledně dodržována. V případě, že žák nedochází řádně do školní družiny, upozorní vychovatelka okamžitě zákonné zástupce žáka na tuto skutečnost písemnou formou. Při všech zájmových činnostech nejprve vychovatelka poučí žáky o bezpečnosti a chování žáků, dbá všech hygienických a bezpečnostních pravidel při prováděných činnostech.

8. Vychovatelka vede žáky k dodržování pitného režimu, dbá na čistotu hrnečků na pití. Ve školní družině umožní žákům konzumovat:

- vlastní pití přinesené z domova
- pitnou vodu z místního vodovodu
- nápoje ze školní jídelny

9. Školní družina využívá pro svou činnost i ostatní prostory školy za podmínky, že jsou dodrženy provozní řády využívaných prostor. Vychovatelka dohlíží na pořádek po ukončení činnosti a na šetření vnitřního zařízení i použitých pomůcek. Zodpovídá za svěřený inventář místností a jeho úplnost dle místního seznamu. Dbá o estetický vzhled prostorů školní družiny.

10. Vychovatelka nedovoluje žákům zbytečně vycházet ze třídy školní družiny. V případě nutnosti dovolí žákům vycházet vždy jednotlivě a dbá na jejich včasný návrat, má vždy přehled o všech žácích. Vychovatelka neposílá samotné žáky vyřizovat různé záležitosti v budově školy nebo mimo ni. V čase plánovaném pro hry vychovatelka neomezuje volný pohyb dětí a jejich spontánní projevy. Nepřipouští však nadměrný křik a nekázeň. Soustavně vede žáky k osvojování hygienických návyků.

11. K pobytu venku využívá školní družina přírody, školního hřiště a hřiště Sokola Peruc. Vychovatelka zodpovídá při odchodu ze školní družiny za zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu do jiných prostor školy nebo mimo školu připevní vychovatelka na dveře vývěsku s informací o tom, kde se děti ze školní družiny nacházejí, zajistí uložení osobních věcí žáku do uzamykatelných skříněk.

12. V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou své dítě ve stanovenou dobu, vyrozumí vychovatelka neprodleně vedení školy a pokusí se navázat se zákonnými zástupci telefonické spojení, vykonává dohled nad žákem, dokud si ho jeho zákonní zástupci nevyzvednou.

13. V době provozu školní družiny může vychovatelka dávat zákonným zástupcům jen zcela stručné informace týkající se docházky žáka do školní družiny. Delší pohovory se zákonnými zástupci žáků jsou možné jen mimo provoz školní družiny a při třídních schůzkách.

14. Vychovatelka vede řádně pedagogickou dokumentaci školní družiny. Týdenní plán práce školní družiny na nadcházející týden vypracuje vždy v pátek a vyvěsí ho na nástěnce ve školní družině. Vede sešit vycházek a přehled zájmových akcí školní družiny. Dokumentaci archivuje a odevzdá ji na konci školního roku s přehledem výchovně vzdělávací práce.

15. Vychovatelka školní družiny organizuje akce pro žáky, kterých se mohou dle zájmu zúčastnit i žáci školy, kteří školní družinu nenavštěvují (např. Dětský den, zájezdy do divadel, exkurze).

16. Zájmová činnost školní družiny je prezentována v rámci školy na nástěnkách školní družiny, na internetových stránkách Základní školy Peruc a ve vývěsní skříňce školy.

17. Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání žáků ve školní družině a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

18. Všichni zaměstnanci školy ve školní družině dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

19. Při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření postiženého lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

20. Vychovatelka školní družiny se řídí i ustanoveními školního řádu.

21. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, údaje školských poradenských zařízení o žácích

a další informace, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.

Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

## **Závěrečná ustanovení**

**Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.**

**V případě porušení vnitřního řádu školní družiny budou uplatněna příslušná kárná opatření.**

**Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto vnitřním řádem školní družiny na pedagogické radě dne 30. 8. 2019.**

**Žáci školy byli s tímto vnitřním řádem školní družiny seznámeni dne 2. 9. 2019, záznam o seznámení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny.**

**Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání tohoto vnitřního řádu školní družiny informací v žákovských knížkách dne 2. 9. 2019.**

**Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán Pedagogickou radou ZŠ Peruc dne 30. 8. 2019 a schválen Školskou radou při ZŠ Peruc dne 29. 8. 2019.**

**Úplné znění vnitřního řádu školní družiny je zákonným zástupcům žáka k dispozici ve vstupní hale Základní školy Peruc a na internetových stránkách školy.**

**Tento vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti 1. 9. 2019.**

**Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 9. 2019.**

**Zrušuje se vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2018.**

**Mgr. Tomáš Hosnedl**  
ředitel školy