

Základní škola Peruc	
Peruc, Komenského 193, 439 07	
Vnitřní (provozní) řád školní jídelny	
Č.j.: Spisový znak / skartační znak	ZSP /2022 A.1. / A10
Vypracovala:	Alena Brabcová
Schválil:	Mgr. Tomáš Hosnedl
Projednáno dne:	
Směrnice nabývá platnosti dne:	3.1.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3.1.2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků, vymezuje povinnosti školní jídelny a základní školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky.

1. Pravidla stravování, organizace výdeje a dohledu nad žáky

- a) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11,00 h do 13,00 h .
- b) Výdej obědů ve školní jídelně:

10,30 – 11,00 h	cizí strávníci (jídlonosiče)
11,00 – 12,30 h	žáci a zaměstnanci školy
12,30 – 13,00 h	zaměstnanci školy
- c) Pedagogové přivádí žáky po poslední dopolední vyučovací hodině ke školní jídelně.
- d) Pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dohledů, který je vyvěšen ve školní jídelně. Osoba pověřená dohledem dohlíží na žáky na chodbě při čekání na oběd a uvnitř školní jídelny. Vychovatelky školní družiny konají dohled vždy u svých oddělení.
- e) Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. V jídelně se pohybují pomalu a bezpečně, aby neohrozili ostatní strávníky a chovají se tiše.
- f) Pedagogický dohled v jídelně dohlíží na chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při přenášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned zajistí vyčištění podlahy.

- g) Pedagogický dohled dbá na předcházení možnosti úrazů. Dojde-li k poranění strážníků, pedagogický dohled poskytne první pomoc a zajistí další potřebnou zdravotnickou péči. Informuje o vzniku úrazu vedoucí školní jídelny i ředitele školy, učiní zápis do knihy úrazů, popřípadě sepíše „Záznam o školním úrazu“.
- h) Jídlo je vydáváno u výdejního okénka po použití čipu strážníkem. Odebrané jídlo si strážníci odnášejí ke stolkům a po konzumaci odnášejí použité nádoby k určenému okénku dle pokynů pedagogického dohledu uvnitř jídelny. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučnický, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten ani do jiných prostor školní budovy.
- i) Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno v prostorách školní jídelny ZŠ Peruc. Obědy se vydávají k přímé konzumaci, nevydávají se do jídelnosičů – výjimku činí pouze bod m odst. 2.
- j) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh u výdejního okénka. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny (jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod.) nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.
- k) Ze zaměstnanců školy má na dotovaný oběd nárok každý zaměstnanec, který odpracuje 3 hodiny z pracovní doby (pracovního dne). Zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd také v době distanční výuky.
- l) Přihlašování obědů musí být provedeno den předem (pracovní den), nejpozději do 14,00 hodin, prostřednictvím aplikace www.strava.cz

Vydávání obědů ve školní jídelně probíhá pomocí bezdotykového čipu, který si zakoupí každý strážník v kanceláři školní jídelny. Použitý čip není zpětně vykupován. Pokud strážník čip zapomene doma, nahlásí to v kanceláři ŠJ, kde mu bude vydán náhradní doklad, na který si může oběd vyzvednout. Pokud čip ztratí, okamžitě to nahlásí v kanceláři ŠJ, čip mu bude zablokován a žák si musí zakoupit nový.

Stravné se hradí bankovním převodem, nejlépe trvalým příkazem. Číslo účtu je uvedeno na Přihlášce ke stravování a na webových stránkách školy (Úřední deska). Variabilní symbol je evidenční číslo, které strážník obdržel při zakoupení čipu. Platba se provádí přes bankovní účet, ve výjimečných případech je možno zaplatit hotově v kanceláři ŠJ. Platba musí být uhrazena měsíc předem. Například platba na měsíc říjen musí být uhrazena do konce září. Vyúčtování záloh stravného se provede při ukončení školní docházky (případně stěhování), jinak se přeplatky převádí do dalšího období. Kontrola zůstatku při přihlášení do systému www.strava.cz.

Odhlásování a přihlašování obědů probíhá prostřednictvím aplikace www.strava.cz, která je přístupná také z webových stránek školy. Obědy budou přihlášeny vždy na aktuální měsíc tak, jak máte uvedeno v odevzdané Přihlášce ke školnímu stravování. Přes aplikaci www.strava.cz si budete obědy odhlášovat, případně doobjednávat.

Odhlásit obědy nejlépe den předem, nejpozději aktuální den do 6:00 hodin. Pouze v případě nemoci je možno oběd odhlásit do 7 hodin téhož dne, na níže uvedeném telefonním čísle. Pokud si nemocný žák nestihne oběd odhlásit, může si ho vyzvednout pouze v první den nemoci. Další den si musí oběd odhlásit nebo uhradit plnou cenu. Přihlásit oběd lze den (pracovní) předem do 14:00 hodin.

Náhlé změny je možno nahlašovat na telefonu č. 415 697 137 nebo na e-mailu jidelna@zsperuc.cz.

m) Odhlašování obědů: 1) Pokud je předem známo datum nepřítomnosti, odhlásit oběd nejpozději den předem (pracovní den), nejpozději do 6:00 h.

2) V případě nemoci nebo nutné nepřítomnosti je možno odebrat oběd pouze první den nepřítomnosti v dané ceně. V dalších dnech je možné odebírat oběd jako cizí strážník za poplatek včetně režie.

3) Školní jídelna umožňuje odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do vlastních jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, která netrpí respiračním onemocněním a které nebyla nařízena karanténa.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje u rampy, v době od 11.30 h. do 12.30 h.

n) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje týdenní jídelníček ve školní jídelně, před školní družinou, na chodbě (nástěnka ŠJ) a zároveň zajistí umístění jídelníčku na webových stránkách školy.

o) Běžný úklid zajišťují v jídelně uklízečky, včetně úklidu stolů. Během provozu zajišťují úklid stolů pracovnice školní jídelny.

2. Činnost pracovníků stravovacího zařízení

Pracovníci stravovacího zařízení dbají na dodržování základních hygienických pravidel, zejména:

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění
- b) chrání potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty nebo nepovolanými osobami. Skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, pracovní oděv a obuv
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, mají nenalakované nehty
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, ochrannou čepici atd.) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště. Nenosí při práci prsteny, náramky a jiné ozdobné předměty.

Ochrana osobnosti ve škole (zaměstnanec, žák):

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a další informace, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.

Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

3. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- b) Zaměstnanci školy budou osobně seznámeni s tímto vnitřním řádem školní jídelny na provozní poradě dne 10.1.2022.
- c) Zrušuje se Provozní řád školní jídelny ze dne 14.10.2016, Vnitřní řád školní jídelny ze dne 30. 8. 2018 a Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu ŠJ ze dne 9.10.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 3. 1. 2022
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 1. 2022

V Peruci 3. 1. 2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PERUC
Komenského 193, PSČ: 439 07
tel. 415 697 168 IČO:61357413
email: zsperuc@zsperuc.cz
www.zsperuc.cz

Mgr. Tomáš Hosnedl
ředitel školy

Příloha č. 1

Ceny obědů platné od 1.9.2020

dle finančních normativů

(Vyhláška 463/2011 Sb. ve znění vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování)

II. věk.skupina (do 10 let)	27,00 Kč
III. věk.skupina (do 14 let)	29,00 Kč
IV. věk.skupina (nad 15let)	30,00 Kč
zaměstnanci školy	30,00 Kč
cizí strávníci	55,00 Kč

Příloha č. 2

Ceny obědů platné od 1.6.2022

dle finančních normativů

(Vyhláška 463/2011 Sb. ve znění vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování)

II. věk.skupina (do 10 let)	27,00 Kč
III. věk.skupina (do 14 let)	29,00 Kč
IV. věk.skupina (nad 15let)	30,00 Kč
zaměstnanci školy	30,00 Kč
cizí strážníci	60,00 Kč

Příloha č. 3

Ceny obědů platné od 1.9.2022

dle finančních normativů

(Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

II. věk.skupina (do 10 let)	30,00 Kč
III. věk.skupina (do 14 let)	33,00 Kč
IV. věk.skupina (nad 15let)	35,00 Kč
zaměstnanci školy	37,00 Kč (bez příspěvku z FKSP)
cizí strážníci	70,00 Kč