

# Základní škola Peruc

se sídlem Komenského 193, 439 07 Peruc

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>ZSP 22/2024 A.1./A10</b>
Vypracoval:		Mgr. Tomáš Hosnedl, ředitel školy
Schválil:		Mgr. Tomáš Hosnedl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:		29. 1. 2024
Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne:		1. 2. 2024
Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne:		1. 2. 2024

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **Základní práva a povinnosti účastníků ve školní družině**

1. Ve školní družině se účastník řídí pokyny vychovatelek, vnitřním řádem školní družiny i školním řádem.
2. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
3. Účastník může být uvolněn ze školní družiny během dne na písemnou žádost zákonných zástupců, kterou odevzdá vychovatelce. Písemné žádosti vychovatelka zakládá do dokumentace školní družiny.
4. Účastník může školní družinu opustit jen se svolením vychovatelky.
5. Odchází-li účastník ze školní družiny na zájmový kroužek, vyzvedne si ho v družině vedoucí kroužku, po ukončení zájmového kroužku ho osobně předá vychovatelce školní družiny.
6. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce/zápisním lístku.
7. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Účastník je ve školní družině vždy přezutý do domácí obuvi.
8. Účastník nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
9. Účastník nenosí do školy cenné věci. Ztráty věcí hlásí účastník neprodleně vychovatelce školní družiny. Účastník dbá na dostatečné zajištění svých věcí, které odkládá jen na určená místa.
10. Všechny věci, které byly účastníkovi zapůjčeny ke hře, musí účastník po ukončení hry uklidit.
11. Při volných činnostech má účastník právo hrát si nebo odpočívat dle svého výběru. Podmínkou je ukázněné chování.
12. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci účastníka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
13. Z důvodu dodržování pitného režimu má účastník ve školní družině svůj hrneček, který udržuje v čistotě.
14. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování,

náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

15. Každý úraz, vznik škody, či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, účastníci ihned ohlásí vychovatelce.
16. Účastník chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastníkům je důrazně zakázáno distribuovat jakékoliv návykové látky.
17. Účastníkům je zakázána verbální šikana, fyzická šikana a kyberšikana vůči svým spoluúčastníkům, pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy.
18. Účastníkům není povoleno v době mimo provoz školní družiny zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
19. Účastníci mohou použít mobilní telefon ve školní družině jen se souhlasem vychovatelky.
20. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků:**

1. Zákonný zástupce účastníka má právo na přístup k informacím o průběhu výchovně vzdělávací činnosti účastníka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími dětmi ve školní družině.
2. Zákonný zástupce účastníka je povinen zajistit účastníkovu řádnou a pravidelnou docházku do školní družiny. Zákonný zástupce účastníka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádě.
3. Zákonný zástupce účastníka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností týkajících se chování účastníka.
4. Zákonný zástupce účastníka je povinen informovat o zdravotním stavu účastníka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny,

- a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
5. Zákonný zástupce účastníka je povinen odevzdat řádně vyplněnou přihlášku/zápisní lístek dítěte do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je účastník zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je účastník sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce účastníka a telefonické spojení.
  6. Zákonný zástupce účastníka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní družiny, obsahu, formy a vzdělávání účastníka. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
  7. Zákonní zástupci vyzvedávají děti ze školní družiny tak, aby nebyla narušena její plánovaná činnost, nejpozději do doby stanovené provozem školní družiny. Nedovoluje-li účastníkovi jeho aktuální zdravotní stav účastnit se vycházky školní družiny, vyzvedává si ho zákonný zástupce do 13. hodiny.
  8. Ze školní družiny účastník odchází dle pokynů vychovatelky, která účastníka vyzve k odchodu po zavolání zákonných zástupců telefonem (zvonek je umístěn u hlavního vchodu do školní budovy). Zákonný zástupce čeká na svoje dítě ve vestibulu školy. Zákonní zástupci účastníka a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují.
  9. Vychovatelky seznámí prokazatelně zákonné zástupce účastníků se zněním vnitřního řádu školní družiny a se směrnicí o poplatcích za pobyt účastníka ve školní družině.  
Vnitřní řád školní družiny je umístěn ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy.

### **Přihlašování a odhlašování účastníků do školní družiny**

Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům účastníka, vyřizování podnětů a stížností zákonných zástupců účastníka.

Zákonní zástupci přihlašují účastníka do školní družiny odevzdáním přihlášky/zápisního lístku do 15. 6. předcházejícího školního roku. Během školního roku může být přijat účastník do školní družiny, pokud to dovoluje kapacita školní družiny.

Zákonní zástupci účastníka mohou odhlásit účastníka ze školní družiny jen z vážných důvodů, a to zpravidla na konci pololetí školního roku.

Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

## Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. Písemné přihlášky/zápisní lístky účastníků do školní družiny. Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu denní docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
2. Přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků, rozvrh činností.
3. Celoroční plán práce školní družiny.
4. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
5. Vnitřní řád školní družiny.
6. Sešit vycházek.

## Organizační pokyny školní družiny

1. Provozní doba školní družiny:	Pondělí:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Úterý:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Středa:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Čtvrtek:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h
	Pátek:	6,05 - 7,05 h	11,00 - 16,30 h

2. Školní družina používá pro svou činnost vlastní prostory se svým vybavením – místnost č. 52, č. 53 a kabinet školní družiny.

Školní družina je určena přednostně pro účastníky 1. stupně ZŠ.

3. Do školní družiny se žáci přihlašují „Přihláškou/zápisním lístkem do školní družiny“. Součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Zákonní zástupci přihlašují účastníka do školní družiny zpravidla do 15. 6. předešlého školního roku, do školní družiny může být účastník přihlášen i kdykoliv během školního roku, pokud to dovoluje kapacita školní družiny. Odhlásit je možno účastníka jen z vážných důvodů, a to na písemnou žádost zákonných zástupců, odsouhlasenou vedením Základní školy Peruc. Do školní družiny mohou být dočasně umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení (např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů přerušena výuka) a to po rozhodnutí vedení školy.

4. Zákonní zástupci jsou povinni, dle Směrnice – úplata ve školní družině, za pobyt účastníka ve školní družině uhradit poplatek.

5. Zodpovědnost za účastníky ve školní družině přebírá vychovatelka, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků. Vychovatelka nastupuje do školní družiny pět minut před začátkem provozní doby školní družiny. Vychovatelka přejímá účastníky ve školní družině od učitele, který účastníky přivedl. Zároveň vychovatelka zajišťuje bezpečnost účastníků při přecházení do jiných prostor školy a při ostatních aktivitách školní družiny. Před odchodem do jiných prostor školy se účastníci seřadí ve školní družině. Potom pod vedením vychovatelky odcházejí. Při odchodu mimo budovu školy se nejprve oblékne vychovatelka, pak převede účastníky do šatny a vykonává nad nimi dohled do doby, než se obléknou. Pod dohledem vychovatelky přejdou účastníci do vstupní haly a vyjdou ze školy. Vychovatelka se při vycházkách vyhýbá místům, kde by mohli být účastníci ohroženi. Frekventované vozovky

přechází s účastníky jen v nezbytných případech a za zvýšené opatrnosti. Pobyt venku se uskutečňuje denně (kromě krajně nepříznivých povětrnostních a rozptylových podmínek) i během poledních přestávek ve dnech s odpoledním vyučováním. Totéž platí i v případech zastupování nepřítomné vychovatelky učiteli nebo jinými pracovníky školy.

6. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce. Vychovatelka odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

7. Doba a způsob odchodu účastníků ze školní družiny je uvedena v „Příhlášce/Zápisním lístku do školní družiny“ a musí být důsledně dodržována. V případě, že účastník nedochází řádně do školní družiny, upozorní vychovatelka okamžitě zákonné zástupce účastníka na tuto skutečnost písemnou formou. Při všech zájmových činnostech nejprve vychovatelka poučí účastníky o bezpečnosti a chování účastníků, dbá všech hygienických a bezpečnostních pravidel při prováděných činnostech.

8. Vychovatelka vede účastníky k dodržování pitného režimu, dbá na čistotu hrnečků na pití. Ve školní družině umožní účastníkům konzumovat:

- vlastní pití přinesené z domova
- pitnou vodu z místního vodovodu
- nápoje ze školní jídelny

9. Školní družina využívá pro svou činnost i ostatní prostory školy za podmínky, že jsou dodrženy provozní řády využívaných prostor. Vychovatelka dohlíží na pořádek po ukončení činnosti a na šetření vnitřního zařízení i použitých pomůcek. Zodpovídá za svěřený inventář místností a jeho úplnost dle místního seznamu. Dbá o estetický vzhled prostorů školní družiny.

10. Vychovatelka nedovoluje účastníkům zbytečně vycházet ze třídy školní družiny. V případě nutnosti dovolí účastníkům vycházet vždy jednotlivě a dbá na jejich včasný návrat, má vždy přehled o všech žácích. Vychovatelka neposílá samotné účastníky vyřizovat různé záležitosti v budově školy nebo mimo ni. V čase plánovaném pro hry vychovatelka neomezuje volný pohyb dětí a jejich spontánní projevy. Nepřipouští však nadměrný křik a nekázeň. Soustavně vede účastníky k osvojování hygienických návyků.

11. K pobytu venku využívá školní družina přírody, školního hřiště a hřiště Sokola Peruc. Vychovatelka zodpovídá při odchodu ze školní družiny za zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu do jiných prostor školy nebo mimo školu, vychovatelka zajistí uložení osobních věcí účastníků do uzamykatelných skříněk.

12. V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou své dítě ve stanovenou dobu, vyrozumí vychovatelka neprodleně vedení školy a pokusí se navázat se zákonnými zástupci telefonické spojení, vykonává dohled nad účastníkem, dokud si ho jeho zákonní zástupci nevyzvednou.

13. V době provozu školní družiny může vychovatelka dávat zákonným zástupcům jen zcela stručné informace týkající se docházky účastníka do školní družiny. Delší pohovory se zákonnými zástupci účastníků jsou možné jen mimo provoz školní družiny a při třídních schůzkách.

14. Vychovatelka vede řádně pedagogickou dokumentaci školní družiny. Týdenní plán práce školní družiny na nadcházející týden vypracuje vždy v pátek a vyvěsí ho na nástěnce ve školní družině. Vede sešit vycházek a přehled zájmových akcí školní družiny. Dokumentaci archivuje a odevzdá ji na konci školního roku s přehledem výchovně vzdělávací práce.

15. Vychovatelka školní družiny organizuje akce pro účastníky, kterých se mohou dle zájmu zúčastnit i žáci školy, kteří školní družinu nenavštěvují (např. Dětský den, zájezdy do divadel, exkurze).

16. Zájmová činnost školní družiny je prezentována v rámci školy na nástěnkách školní družiny, na sociálních médiích Základní školy Peruc.

17. Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání účastníků ve školní družině a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

18. Všichni zaměstnanci školy ve školní družině dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

19. Při úrazu poskytne vychovatelka školní družiny účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření postiženého lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

20. Vychovatelka školní družiny se řídí i ustanoveními školního řádu.

21. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

## **Závěrečná ustanovení**

**Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky a zaměstnance školy.**

**V případě porušení vnitřního řádu školní družiny budou uplatněna příslušná kárná opatření.**

**Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto vnitřním řádem školní družiny na pedagogické radě dne 29. 1. 2024.**

**Účastníci školní družiny byli s tímto vnitřním řádem školní družiny seznámeni dne 1. 2. 2024, záznam o seznámení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny.**

**Zákonní zástupci účastníků byli informováni o vydání tohoto vnitřního řádu školní družiny informací v „Bakaláři – Komens“ dne 1. 2. 2024.**

**Tento vnitřní řád školní družiny byl projednán Pedagogickou radou ZŠ Peruc dne 29. 1. 2024 a schválen Školskou radou při ZŠ Peruc dne 31. 1. 2024.**

**Úplné znění vnitřního řádu školní družiny je zákonným zástupcům účastníka k dispozici ve vstupní hale Základní školy Peruc a na internetových stránkách školy.**

**Tento vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti 1. 2. 2024.**

**Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 2. 2024.**

**Zrušuje se vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 1. 2024.**

**Mgr. Tomáš Hosnedl**  
ředitel školy