

Základní škola Peruc		
Peruc, Komenského 193, 439 07		
Vnitřní (provozní) řád školní jídelny		
Č.j. Spisový znak/skartační znak	ZSP 11/2026	A.1. / A10
Vypracovala:	Miroslava Raisová	
Schválil:	Mgr. Tomáš Hosnedl	
Projednáno dne:	21. 1. 2026	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 2. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2026	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků, vymezuje povinnosti školní jídelny a základní školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky.

1. Pravidla stravování, organizace výdeje a dohledu nad žáky

- a) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6,00 h do 14,30 h.
- b) Výdej jídla ve školní jídelně:

svačiny:
09,05 – 09,15 h žáci a zaměstnanci školy

oběd:
10,30 – 11,00 h cizí strávníci (jídlonosiče)
11,00 – 12,30 h žáci a zaměstnanci školy
12,30 – 13,00 h zaměstnanci školy
- c) Pedagogové přivádí žáky po poslední dopolední vyučovací hodině ke školní jídelně.
- d) Pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dohledů, který je vyvěšen ve školní jídelně. Osoba pověřená dohledem dohlíží na žáky na chodbě při čekání na oběd a uvnitř školní jídelny. Vychovatelky školní družiny konají dohled vždy u svých oddělení.
- e) Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. V jídelně se pohybují pomalu a bezpečně, aby neohrozili ostatní strávníky a chovají se tiše.
- f) Pedagogický dohled v jídelně dohlíží na chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při přenášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned zajistí vyčištění podlahy.
- g) Pedagogický dohled dbá na předcházení možnosti úrazů. Dojde-li k poranění strávníků, pedagogický dohled poskytne první pomoc a zajistí další potřebnou zdravotnickou péči.

Informuje o vzniku úrazu vedoucí školní jídelny i ředitele školy, učiní zápis do knihy úrazů, popřípadě sepiše „Záznam o školním úrazu“.

- h) Jídlo je vydáváno u výdejního okénka po použití čipu strážníkem. Odebrané jídlo si strážníci odnášejí ke stolům a po konzumaci odnášejí použité nádoby k určenému okénku dle pokynů pedagogického dohledu uvnitř jídelny. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten ani do jiných prostor školní budovy. Svačiny si mohou žáci sníst v jídelně, nebo si je odnést do učebny. Dohled v jídelně vykonává zaměstnanec jídelny.
- i) Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno v prostorách školní jídelny ZŠ Peruc. Výjimku tvoří svačina, kterou si žáci a zaměstnanci mohou sníst mimo jídelnu. Obědy se vydávají k přímé konzumaci, nevzdávají se do jídlonosičů – výjimku činí pouze bod m odst. 2. Školní jídelna umožňuje odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- j) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh u výdejního okénka. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny (jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod.) nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách, výjimku tvoří svačiny.
- k) Ze zaměstnanců školy má na dotovaný oběd nárok každý zaměstnanec, který odpracuje 3 hodiny z pracovní doby (pracovního dne). Zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd také v době distanční výuky.
- l) Přihlašování obědů musí být provedeno den předem (pracovní den), nejpozději do 14,00 hodin, prostřednictvím aplikace www.strava.cz
- m) Při vyzvedávání obědů do vlastních jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, která netrpí respiračním onemocněním a které nebyla nakázána karanténa.
Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje u rampy v době od 10,30 – 11,00 hod.

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Umožnění konzumace vlastního jídla

Novela vyhlášky o školním stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb.)

„Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, který právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytuje zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ním, pokud tuto pomoc potřebuje“.

Vlastní jídlo je možné konzumovat za níže uvedených podmínek:

- Je zakázáno se dělit s donesenou stravou se strážníky školní jídelny.
- Hrozí zde zavlečení nákazy na všechny strážníky, kteří se v dobré víře stravují proto, že jídlo školní jídelny je zdravotně nezávadné.
- Nezbytná pomoc při konzumaci donesené stravy je poskytnutí židle, stolu a příboru.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje např. umývání nádob nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Školní jídelna neohřívá, neupravuje ani neuskładňuje donesené jídlo.

- Za kvalitu, obsah a zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu, školní jídelna žádným způsobem neodpovídá.
- Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu je řádně odhlášen.
- V případech kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

Vydávání obědů ve školní jídelně probíhá pomocí bezdotykového čipu, který si zakoupí každý strážník v kanceláři školní jídelny. Použitý čip není zpětně vykupován. Pokud strážník čip zapomene doma, nahlásí to v kanceláři ŠJ, kde mu bude vydán náhradní doklad, na který si může oběd vyzvednout. Pokud čip ztratí, okamžitě to nahlásí v kanceláři ŠJ, čip mu bude zablokován a žák si musí zakoupit nový.

Stravné se hradí bankovním převodem, nejlépe trvalým příkazem. Přijatá platba se objeví na účtu www.strava.cz nejpozději do pěti pracovních dnů. Číslo účtu je uvedeno na Přihlášce ke stravování a na webových stránkách školy (Úřední deska). Variabilní symbol je evidenční číslo, které strážník obdržel při zakoupení čipu. Ve výjimečných případech je možno zaplatit hotově v kanceláři ŠJ. Platba musí být uhrazena měsíc předem. Například platba na měsíc říjen musí být uhrazena do konce září. Kontrolu zůstatku plateb je možno zjistit při přihlášení do systému www.strava.cz.

Odhlásování a přihlašování obědů probíhá prostřednictvím aplikace www.strava.cz, která je přístupná také z webových stránek školy. Obědy si přihlašuje a odhlásuje každý strávník sám.

Ceny za stravné dle věkových kategorií:

II. věková skupina: (7 – 10 let) – 30,- Kč

III. věková skupina: (11 – 14 let) – 33,- Kč

IV. věková skupina: (15 let a více) – 35,- Kč

zaměstnanci – 42,- Kč (22,- Kč hrazeno z FKSP)

cizí strávníci – 80,- Kč

Měsíční záloha za stravné činí:

II. věková skupina 7 – 10 let 660,- Kč

III. věková skupina 11 – 14 let	730,- Kč
---------------------------------	----------

IV. věková skupina 15 let a více	770,- Kč
----------------------------------	----------

Odhlásit obědy nejlépe den předem, nejpozději aktuální den do 6:00 hodin na www.strava.cz. Pouze v případě nemoci je možno oběd odhlásit do 7 hodin téhož dne, na níže uvedeném telefonním čísle. Pokud si nemocný žák nestihne oběd odhlásit, může si ho vyzvednout pouze v první den nemoci. Další den si musí oběd odhlásit nebo uhradit plnou cenu. Přihlásit oběd lze den (pracovní) předem do 14:00 hodin na www.strava.cz.

Náhlé změny je možno nahlašovat na telefonu č. **724 200 119** nebo na e-mailu jidelna@zsperuc.cz.

- n) vedoucí školní jídelny vyvěšuje týdenní jídelníček ve školní jídelně, před školní družinou, na chodbě (nástěnka ŠJ) a zároveň zajistí umístění jídelníčku na webových stránkách školy.
- o) Běžný úklid zajišťují v jídelně uklízečky, včetně úklidu stolů. Během provozu zajišťují úklid stolů pracovníce školní jídelny.

2. Činnost pracovníků stravovacího zařízení

Pracovníci stravovacího zařízení dbají na dodržování základních hygienických pravidel, zejména:

- a) zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění
- b) chrání potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty nebo nepovolanými osobami. Skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, pracovní oděv a obuv
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, mají nenalakované nehty
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, ochrannou čepici atd.) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště. Nenosí při práci prsteny, náramky a jiné ozdobné předměty.

Ochrana osobnosti ve škole (zaměstnanec, žák):

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a další informace, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

3. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- b) Zaměstnanci školy budou osobně seznámeni s tímto vnitřním řádem školní jídelny na pedagogické radě dne 21. 1. 2026.
- c) Zrušuje se Provozní řád školní jídelny ze dne 3. 1. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 2. 2026
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026

V Peruci 16. 1. 2026

Mgr. Tomáš Hosnedl
ředitel školy