

# Základní škola Peruc

Peruc, Komenského 193, 439 07

## Vnitřní (provozní) řád školní jídelny

Č.j. Spisový znak/skartační znak	ZSP 11/2026	A.1. / A10
Vypracovala:	Miroslava Raisová	
Schválil:	Mgr. Tomáš Hosnedl	
Projednáno dne:	21. 1. 2026	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 2. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2026	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků, vymezuje povinnosti školní jídelny a základní školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky.

### 1. Pravidla stravování, organizace výdeje a dohledu nad žáky

- a) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6,00 h do 14,30 h.
- b) Výdej jídla ve školní jídelně:  
**svačiny:**  
**09,05 – 09,15 h žáci a zaměstnanci školy**  
  
**oběd:**  
**10,30 – 11,00 h cizí strávníci (jídlonosiče)**  
**11,00 – 12,30 h žáci a zaměstnanci školy**  
**12,30 – 13,00 h zaměstnanci školy**
- c) Pedagogové přivádí žáky po poslední dopolední vyučovací hodině ke školní jídelně.
- d) Pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dohledů, který je vyvěšen ve školní jídelně. Osoba pověřená dohledem dohlíží na žáky na chodbě při čekání na oběd a uvnitř školní jídelny. Vychovatelky školní družiny konají dohled vždy u svých oddělení.
- e) Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. V jídelně se pohybují pomalu a bezpečně, aby neohrozili ostatní strávníky a chovají se tiše.
- f) Pedagogický dohled v jídelně dohlíží na chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, při přenášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned zajistí vyčištění podlahy.
- g) Pedagogický dohled dbá na předcházení možnosti úrazů. Dojde-li k poranění strávníků, pedagogický dohled poskytne první pomoc a zajistí další potřebnou zdravotnickou péči.

Informuje o vzniku úrazu vedoucí školní jídelny i ředitele školy, učiní zápis do knihy úrazů, popřípadě sepiše „Záznam o školním úrazu“.

- h) Jídlo je vydáváno u výdejního okénka po použití čipu strážníkem. Odebrané jídlo si strážníci odnášejí ke stolům a po konzumaci odnášejí použité nádoby k určenému okénku dle pokynů pedagogického dohledu uvnitř jídelny. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten ani do jiných prostor školní budovy. Svačiny si mohou žáci sníst v jídelně, nebo si je odnést do učebny. Dohled v jídelně vykonává zaměstnanec jídelny.
- i) Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno v prostorách školní jídelny ZŠ Peruc. Výjimku tvoří svačina, kterou si žáci a zaměstnanci mohou sníst mimo jídelnu. Obědy se vydávají k přímé konzumaci, nevydávají se do jídlonosičů – výjimku činí pouze bod m odst. 2. Školní jídelna umožňuje odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- j) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh u výdejního okénka. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny (jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod.) nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách, výjimku tvoří svačiny.
- k) Ze zaměstnanců školy má na dotovaný oběd nárok každý zaměstnanec, který odpracuje 3 hodiny z pracovní doby (pracovního dne). Zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd také v době distanční výuky.
- l) Přihlašování svačin a obědů musí být provedeno den předem (pracovní den), nejpozději do 14,00 hodin, prostřednictvím aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- m) Při vyzvedávání obědů do vlastních jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, která netrpí respiračním onemocněním a které nebyla nakázána karanténa.  
Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje u rampy v době od 10,30 – 11,00 hod.

### **Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně Umožnění konzumace vlastního jídla**

Novela vyhlášky o školním stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb.)

„Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, který právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytuje zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ním, pokud tuto pomoc potřebuje“.

### **Vlastní jídlo je možné konzumovat za níže uvedených podmínek:**

- Je zakázáno se dělit s donesenou stravou se strážníky školní jídelny.
- Hrozí zde zavlečení nákazy na všechny strážníky, kteří se v dobré víře stravují proto, že jídlo školní jídelny je zdravotně nezávadné.
- Nezbytná pomoc při konzumaci donesené stravy je poskytnutí židle, stolu a příboru.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje např. umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Školní jídelna neohřívá, neupravuje ani neuskładňuje donesené jídlo.

- Za kvalitu, obsah a zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu, školní jídelna žádným způsobem neodpovídá.
- Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu je řádně odhlášen.
- V případech kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.

Vydávání obědů ve školní jídelně probíhá pomocí bezdotykového čipu, který si zakoupí každý strávnick v kanceláři školní jídelny. Použitý čip není zpětně vykupován. Pokud strávnick čip zapomene doma, nahlásí to v kanceláři ŠJ, kde mu bude vydán náhradní doklad, na který si může oběd vyzvednout. Pokud čip ztratí, okamžitě to nahlásí v kanceláři ŠJ, čip mu bude zablokován a žák si musí zakoupit nový.

Stravné se hradí bankovním převodem, nejlépe trvalým příkazem. Přijatá platba se objeví na účtu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nejpozději do pěti pracovních dnů. Číslo účtu je uvedeno na Přihlášce ke stravování a na webových stránkách školy (Úřední deska). Variabilní symbol je evidenční číslo, které strávnick obdržel při zakoupení čipu. Ve výjimečných případech je možno zaplatit hotově v kanceláři ŠJ. Platba musí být uhrazena měsíc předem. Například platba na měsíc říjen musí být uhrazena do konce září. Kontrolu zůstatku plateb je možno zjistit při přihlášení do systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Odhlášování a přihlašování svačin a obědů probíhá prostřednictvím aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz), která je přístupná také z webových stránek školy. Obědy si přihlašuje a odhláší každý strávnick sám.

#### **Ceny za stravné dle věkových kategorií:**

II. věková skupina: (7 – 10 let) – 30,- Kč

III. věková skupina: (11 – 14 let) – 33,- Kč

IV. věková skupina: (15 let a více) – 35,- Kč

svačiny – 20,- Kč

zaměstnanci – 42,- Kč (22,- Kč hrazeno z FKSP)

cizí strávnicki – 80,- Kč

#### **Měsíční záloha za stravné činí:**

II. věková skupina 7 – 10 let 660,- Kč

III. věková skupina 11 – 14 let 730,- Kč

IV. věková skupina 15 let a více 770,- Kč

svačiny 400,- Kč

Odhlásit obědy nejlépe den předem, nejpozději aktuální den do 6:00 hodin na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pouze v případě nemoci je možno oběd odhlásit do 7 hodin téhož dne, na níže uvedeném telefonním čísle. Pokud si nemocný žák nestihne oběd odhlásit, může si ho vyzvednout pouze v první den nemoci. Další den si musí oběd odhlásit nebo uhradit plnou cenu. Přihlásit oběd lze den (pracovní) předem do 14:00 hodin na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Náhlé změny je možno nahlašovat na telefonu č. **724 200 118** nebo na e-mailu [jidelna@zsperuc.cz](mailto:jidelna@zsperuc.cz).

- n) vedoucí školní jídelny vyvěšuje týdenní jídelníček ve školní jídelně, před školní družinou, na chodbě (nástěnka ŠJ) a zároveň zajistí umístění jídelníčku na webových stránkách školy.
- o) Běžný úklid zajišťují v jídelně uklízečky, včetně úklidu stolů. Během provozu zajišťují úklid stolů pracovníce školní jídelny.

## **2. Činnost pracovníků stravovacího zařízení**

Pracovníci stravovacího zařízení dbají na dodržování základních hygienických pravidel, zejména:

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění
- b) chrání potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty nebo nepovolanými osobami. Skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, pracovní oděv a obuv
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, mají nenalakované nehty
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, ochrannou čepici atd.) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště. Nenosí při práci prsteny, náramky a jiné ozdobné předměty.

Ochrana osobnosti ve škole (zaměstnanec, žák):

Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a další informace, se kterými přichází do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole.

Shromažďuje pouze nezbytné osobní údaje, má je bezpečně uložené a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.

## **3. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- b) Zaměstnanci školy budou osobně seznámeni s tímto vnitřním řádem školní jídelny na pedagogické radě dne 21. 1. 2026.
- c) Zrušuje se Provozní řád školní jídelny ze dne 3. 1. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 2. 2026
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026

V Peruci 16. 1. 2026

Mgr. Tomáš Hosnedl

ředitel školy